

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального
образования
Усть-Лабинский район
от 09 апреля 2014 года №4
Протокол № 47

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

Место нахождения:
г. Усть-Лабинск,
ул. Ленина, 38

г. Усть-Лабинск
2014 год

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 19 апреля 2014 № 4
Протокол № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе по делам молодежи администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение об Отделе утверждается решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. Полное наименование отдела: Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
Сокращенное наименование отдела: Отдел по делам молодежи, ОДМ.

1.6. Для целей организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Усть-Лабинский район муниципальные специализированные молодежные учреждения, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем, по отношению к отделу являются подведомственными (далее - подведомственные учреждения).

1.7. В своей деятельности отдел подконтролен главе муниципального образования Усть-Лабинский район и заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы социального развития).

1.8. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, печать с изображением герба муниципального образования Усть-Лабинский район и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки.

- 1.9. Юридический адрес отдела: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38.
- 1.10. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Определение приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

2.1.2. Координация деятельности учреждений, организаций, объединений молодежной направленности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.1.3. Разработка проектов и реализация перспективных целевых программ и концепций молодежной политики на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.1.4. Развитие и поддержка молодежного предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.1.5. Профориентация молодежи, решение вопросов занятости и трудоустройства молодежи на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, в порядке, установленном действующим законодательством, выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ, направленных на решение проблем труда, занятости, образования, летнего отдыха и оздоровления, социальной защиты молодежи, развития предпринимательства, поддержки молодой семьи, содействия физическому, духовному и патриотическому воспитанию молодежи, координирует реализацию программ по приоритетным направлениям молодежной политики на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.2. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.3. Организует проведение городских молодежных мероприятий, развивает формы молодежного досуга, организует участие детей и молодежи муниципального образования Усть-Лабинский район в краевых и всероссийских мероприятиях.

2.2.4. Осуществляет методическое обеспечение подведомственных отделу учреждений.

2.2.5. Вносит предложения и осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета и главы муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам молодежной политики.

2.2.6. Участвует в создании и развитии системы специализированных молодежных учреждений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем.

2.2.7. Осуществляет планирование и контроль деятельности подведомственных отделу учреждений.

2.2.8. Оказывает содействие в расширении перечня услуг, предоставляемых населению организациями культуры и спорта, молодежными и детскими общественными объединениям в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

2.2.9. Оказывает содействие в развитии международного молодежного сотрудничества, участия молодежи муниципального образования Усть-Лабинский район в региональных, международных молодежных программах.

2.2.10. Оказывает содействие развитию молодежных проектов и программ по работе с учащейся и студенческой молодежью, координацию деятельности различных организаций по работе с учащейся и студенческой молодежью профессиональных учебных заведений.

2.2.11. Оказывает содействие по разработке проектов и программ по поддержке малого предпринимательства, создание базы данных о наличии вакантных рабочих мест для временного и постоянного трудоустройства, профориентации подростков и молодежи.

2.2.12. Направляет подростков и молодежь на тематические смены в лагерь Департамента молодежной политики Краснодарского края, вовлекает в клубы по месту жительства и детские дворовые и спортивные площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений и создания условий для здорового образа жизни.

2.2.13. Организует отдых подростков и молодежи в период школьных каникул.

2.2.14. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий для здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений среди подростков и молодежи, организации работы клубов по месту жительства.

2.2.15. Отдел в качестве распорядителя средств местного бюджета осуществляет следующие функции:

1) распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств;

2) составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

3) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

4) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

2.2.16. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3. Порядок организации и руководства деятельностью отдела

3.1. Отдел финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

Имущество отдела является собственностью муниципального образования Усть-Лабинский район и закреплено за отделом на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2.1. Руководство отделом осуществляется на принципах единоначалия.

На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Прикладная информатика в экономике» квалификация «Информатик экономист»; по направлению «Юриспруденция» квалификация «Бакалавр юриспруденции» «Магистр юриспруденции», «Юрист»; по направлению «Государственное и муниципальное управление» квалификация «менеджер»; по направлению «Организация работы с молодежью» квалификация «Специалист по работе с молодежью»; по направлению «Социальная работа» квалификация «Специалист по социальной работе»; по направлению «Связи с общественностью» квалификация «Специалист по связям с общественностью»; по направлению «Психология» квалификация «Психолог», «Бакалавр психологии», «Преподаватель психологии»; по направлению «Педагогика и психология» квалификация «Педагог психолог»; по направлению «Управление персоналом» квалификация «Менеджер»; по направлению «Менеджмент» квалификация «Бакалавр менеджмента» «Магистр менеджмента» «Менеджер»; по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)» квалификация «Педагог профессионального обучения», минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) два года или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет.

3.2.2. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников отдела глава муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2.3. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Усть-Лабинский район по согласованию с начальником отдела (или по предоставлению начальником отдела рекомендаций).

3.2.4. Присвоение муниципальным служащим отдела квалификационного разряда, назначение надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим и иным работникам отдела принимается главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

Решение о присвоении начальнику отдела квалификационного разряда, назначении надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования Усть-Лабинский район и оформляется распоряжением.

3.2.5. Привлечение специалиста отдела к дисциплинарной ответственности осуществляется главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им функций.

3.3.2. Издаёт приказы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

3.3.3. Вносит и согласовывает проекты правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.3.4. Вносит предложения главе муниципального образования Усть-Лабинский район о назначении руководителя подведомственного учреждения на должность и освобождении от нее.

3.4. В случаях отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) начальника отдела, его полномочия исполняет муниципальный служащий отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Правовые акты отдела

4.1. Правовыми актами отдела являются приказы.

Приказы издаются по кадровым вопросам подведомственных отделу учреждений и вопросам организации работы отдела, а также по вопросам деятельности отдела в соответствии с его функциями.

Приказы издаются начальником отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

4.2. Правовые акты отдела, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу со дня подписания, если иное не определено самим актом.

5. Реорганизация и ликвидация отдела

5.1. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется в установленном законом порядке.